1. **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

За понуду бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024. године (*понуђач уписује свој заводини број и датум*) за јавну набавку – Набавка услуге развоја и имплементације софтверске платформе за повезивање МСП и мултинационалних компанија - База добављача, број јавне набавке 0013/2024

Табела 1.

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача: |  |
| Адреса седишта: |  |
| Имејл адреса: |  |
| Телефон: |  |
| Име и презиме особе за контакт: |  |
| ПИБ: |  |
| Матични број: |  |
| Шифра делатности: |  |
| Назив банке и број рачуна: |  |
| Понуђач понуду подноси (обавезно заокружити):  | 1. самостално;
2. заједничка понуда;
3. понуда са подизвођачем;
 |
| Лице које ће потписати уговор:(уколико уговор потписује лице које није законски заступник уз потписани уговор доставља се овлашћење законског заступника) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Рок важења понуде** (минимум 60 дана од дана отварања понуда) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда |
| **Рок и начин плаћања:** | Наручилац се обавезује да ће Испоручиоцу извршити плаћање уговореног износа у два дела:1. Први део, у износу до 30% од укупне вредности уговора, биће исплаћен на основу уредно достављене фактуре и Предлога решења/корисничког интерфејса и функционалности (окончање прве фазе уговора – „Анализа захтева и дефинисање спецификација“), у року од 45 дана од дана пријема фактуре и Предлога.
2. Други део, до износа преостале укупне вредности уговора, биће исплаћен у року од 45 дана од дана пријема фактуре и Извештаја о примопредаји платформе (окончање шесте фазе уговора – „Лансирање платформе“). Извештај израђује Испоручилац и мора да садржи детаљну спецификацију извршених услуга. Извештај потписују овлашћени представници Наручиоца и Испоручиоца.
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Назив услуге | Цена без ПДВа | Цена са ПДВом |
|  |  |  |  |
|  | Број уговора са различитим корисницима, реализованих у претходне три године (2021, 2022 и 2023), чији предмет обухвата израду или унапређење јавно доступних и активних регистара, који су од јавног значаја на националном нивоу. Вредност сваког уговора мора износити минимално 1.500.000,00 РСД без ПДВ-а. – у даљем тексту: број уговора. (број уговора изразити нумерички као цео број) |  |  |

**Гарантни рок, минимум 12 месеци од извршене услуге у целости (изразити у месецима): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Напомена:** Код елемента критеријума под бројем 2. понуђач доставља уз понуду, доказе о комерцијалним односима са означеним предметом посла (уговоре) са изводима из банке као доказима о уплати износа или потврде о добро извршеном послу издате од стране корисника предметних услуга или друге доказе из којих се несумњиво може закључити да су ови послови у минимално означеним износима реализовани.

**Елементи критеријума на основу којих се додељује уговор**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА | Максималан број пондера |
| 1. | Цена без ПДВа | 60 |
| 2. | Број уговора | 40 |
|  | Укупно 100 |

**Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када су две или више понуда са једнаким бројем пондера**

Уколико две или више понуда имају једнак број пондера, повољнијом ће се сматрати она понуда која има већи број пондера по основу критеријума „Укупна цена понуде“. Уколико предметне понуде имају једнак број пондера и по основу критеријума „Укупна цена понуде“, повољнијом ће се сматрати она понуда која има већи број пондера по критеријуму „Број уговора“.

Датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Важна напомена:* Укупна цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке и не може од Наручиоца захтевати друге накнаде.**

**УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Понуђачи су обавезни да попуне предметни образац битним елементима и то:

1. Пун назив понуђача;
2. Адресу седишта;
3. Број телефона;
4. Име и презиме особе за контакт;
5. ПИБ;
6. Матични број;
7. Шифра делатности;
8. Назив банке и број рачуна;
9. Податак да ли понуђач понуду подноси самостално, да ли је заједничка понуда или са подизвођачем;
10. Лице које ће потписати уговор;
11. Рок важења понуде;
12. Цену услуга које су предмет јавне набавке;
13. Број уговора;
14. Гарантни рок;