

**Уговорне стране:**

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ПРИВРЕДЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**, са седиштем у Београду, Кнеза Милоша 20, матични број: 17862154, ПИБ: 108213421, које заступа државни секретар Драган Стевановић (у даљем тексту: **Министарство**),

**РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА СРБИЈЕ**, са седиштем у Београду, Кнеза Милоша 12 матични број: 17905031, ПИБ: 109336535 коју заступа в.д. директора, Радош Газдић (у даљем тексту: **Развојна агенција**),

и

НАЗИВ БАНКЕ са седиштем у \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (улица и број), матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, кога заступају \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: **Банка**)

закључују у Београду, дана \_\_\_\_\_ 2020. године

**УГОВОР  
О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПОДРШКЕ МАЛИМ И СРЕДЊИМ  
ПРЕДУЗЕЋИМА ЗА НАБАВКУ ОПРЕМЕ У 2020. ГОДИНИ**

**Члан 1.**

Овим Уговором уређују се права и обавезе Министарства, Развојне агенције и Банке у реализацији Програма подршке малим и средњим предузећима за набавку опреме у 2020. години (у даљем тексту: Програм), усвојеног Уредбом о утврђивању Програма подршке малим и средњим предузећима за набавку опреме у 2020. години („Службени гласник РС“ број 5/2020) (у даљем тексту: Уредба).

Предмет овог Уговора је пружање услуга у реализацији Програма, који, уз учешће одабраних пословних банака и лизинг компаније, а у сарадњи са Развојном агенцијом, спроводи Министарство.

Саставни део овог Уговора чини и текст Програма.

**Члан 2.**

Банка ће одобравати кредитне захтеве привредних субјеката у складу са Уредбом, Програмом и Прилогом 1 из пријаве коју је доставила на Јавни позив за учешће банака у реализацији Програма подршке малим и средњим предузећима за набавку опреме у 2020. години, а који је саставни део овог уговора.

### Члан 3.

Сагласно Уредби и Програму, Банка се обавезује да ће:

1) користити апликацију у оквиру софтверског система развијеног од стране министарства за пријем захтева, спровођење и праћење програма, и да ће обезбедити сву неопходну техничку подршку и сарадњу за несметану примену исте;

2) Одредити супервизора - лице задужено за непосредну комуникацију са Министарством и Развојном агенцијом, као и за благовремено предузимање свих потребних радњи за несметану реализацију Програма. Супервизор банке одговора за комплетаност захтева који се доставља министарству у електронском облику коришћењем софтверског система, тачност података у њему као и да је захтев условно кредитно одобрен;

3) Непосредно, или уз учешће трећих лица промовисати Програм и давати све неопходне информације и помоћ потенцијалним корисницима у вези са условима за учешће у Програму, као и целој палети кредита из понуде Банке датим у Прилогу 1;

4) Вршити пријем, контролу и унос у апликацију искључиво формално исправних захтева за доделу бесповратних средстава свих привредних субјеката, који испуњавају услове Програма;

5) Узети у разматрање и благовремено обрадити све односне кредитне захтеве привредних субјеката, чије је захтеве за доделу бесповратних средстава Банка запримила;

6) Након добијања решења Комисије о одбијању, у року од 8 дана обавестити привредни субјекат о одбијању кредитног захтева уз образложење донетог решења;

7) У року од 8 дана од пријема решења Комисије о додели бесповратних средстава, обавестити привредни субјекат и у року од 15 дана од дана достављања решења закључити уговор о кредиту са корисником према условима из Програма, овог Уговора и условно одобреног кредитног захтева;

8) По уплати учешћа корисника и уплати одобреног износа бесповратних средстава на посебан, наменски рачун корисника, извршити уплату целокупног износа инвестиције по профактури или предуговору на рачун добављача;

9) Извршити унос у апликацију у оквиру софтверског система информације о броју отвореног наменског рачуна клијента и извршеној уплати учешћа, у року од једног радног дана;

10) Редовно ажурирати у апликацији у оквиру софтверског система све податке везане за уговоре, уплату учешћа корисника на наменски рачун, кредите пуштене у течај, као и средства пренета добављачима;

11) По добијању копије фактуре/уговора по којој је извршена набавка опреме од корисника средстава, исте скенирати и увести у предмет (електронску фасциклу) коме фактура припада;

12) Вршити контролу наменског коришћења најмање 24 месеца од датума склапања уговора и то годишњу теренску контролу, о којој ће податке унети у апликацију у оквиру софтверског система Министарства и тако извештавати Развојну агенцију, као и годишњу контролу путем провере картица основних средстава клијената, и исте скенирати и унети у електронску фасциклу предмета и тако омогућити увид у њих Развојној агенцији. Прву контролу наменског коришћења средстава извршити по

испоруци предмета кредита, а најкасније 7 месеци од потписивања уговора о додели бесповратних средстава;

13) У случају могуће злоупотребе примећене током контроле наменског коришћења, одмах обавестити Развојну агенцију за даље поступање, као и Министарство ради информисања;

14) У случају превремене отплате кредита, у периоду од 24 месеца од датума закључења уговора, обавестити Министарство и Развојну агенцију;

15) После пет година од завршетка Програма да достави извештај Министарству привреде о реализацији Програма и враћању кредита од стране привредних субјеката, а у циљу сагледавања ефеката Програма.

#### **Члан 4.**

Сагласно предмету овог Уговора, Развојна агенција се обавезује да ће:

1) користити апликацију у оквиру софтверског система развијеног од стране министарства за пријем захтева, спровођење и праћење програма, и да ће обезбедити сву неопходну техничку подршку и сарадњу за несметану примену исте;

2) За реализацију програма користити отворен посебан подрачун за посебне намене група подрачуна 764 – Рачун за посебне намене установа и других правних лица из области других делатности, код Управе за трезор број: 840-1394764-28, на које ће Министарство извршити пренос целокупан износ средстава за реализацију овог програма;

3) Одредити лице задужено за непосредну комуникацију са Министарством и Банком, као и за благовремено предузимање свих потребних радњи за несметану реализацију Програма;

4) Припремити за потписивање уговоре о коришћењу бесповратних средстава са будућим корисницима који буду аутоматски формирану кроз софтверски систем Министарства, уз обавезно прибављање сагласност Министарства на сваку евентуалну накнадну промену аутоматски креираног текста уговора пре потписивања. Обавезни елементи овог уговора су новчани износ који се додељује кориснику средстава, намене за које се средства додељују, начин преноса бесповратних средстава, обавезу корисника да отвори наменски рачун код банке у случају банкарског кредита и обавеза корисника да уколико средства буџета не искористи наменски, мора иста да врати у складу са уговором, обавезу корисника да у случају превремене отплате кредита у току прве трећине трајања периода отплате држави врати целокупан износ одобрених бесповратних средстава, као и обавезу корисника да набавку опреме оконча најкасније у року од шест месеци од склапања Уговора о додели бесповратних средстава. Уговором о додели бесповратних средстава ће бити прецизиран и временски оквир у ком привредни субјекат опрему купљену уз подршку бесповратних средстава додељених из овог програма не сме да отуђи и да у најам. Уз уговор о додели бесповратних средстава прилаже се и бланко меница која служи као средство обезбеђења за доделу бесповратних средстава у случају да се утврди ненаменско трошење средстава или евентуалне злоупотребе;

5) Писаним путем, у року од 8 дана по пријему решења Комисије (укључујући и поступке по жалбама), препорученом поштом, обавестити кориснике о додели бесповратних средстава и позвати их да приступе потписивању уговора о додели бесповратних средстава са Развојном агенцијом;

6) Закључити уговор о коришћењу бесповратних средстава са сваким корисником појединачно у року од 15 дана од дана достављања решења Комисије привредном субјекту о додели бесповратних средстава;

7) Скенира и увезе потписани уговор са корисником у одговарајућу електронску фасциклу предмета у софтверском систему Министарства;

8) Пренети одобрена средства на посебан наменски рачун корисника, код пословне банке код које је одобрен кредит у року од 15 дана од датума извршене уплате учешћа корисника средстава а након примљене информације од пословне банке да је уговор о кредиту закључен и учешће корисника уплаћено. У случају да одобрена средства не буду пренета у поменутом року, Банка неће сносити одговорност за прекорачење рока и у том случају задржава право да раскине Уговор о кредиту без икаквих других обавеза, осим обавезе повраћаја износа који је корисник кредита уплатио на име учешћа;

9) Редовно ажурира податке у апликацији у оквиру софтверског система уз сваки од уговора са подацима о датуму потписивања, датуму уплате бесповратних средстава, као и евентуалном одустајању корисника, чиме се неутрошена средства ослобађају;

10) Координира и надзире контролу наменског коришћења средстава коју врши Банка;

11) У случају уочених неправилности или злоупотребе, или по пријему писаног обавештења Банке, извршити другостепену контролу наменског коришћења и предузети неопходне мере ради отклањања и о томе обавестити Министарство;

12) Вршити контролу наменског коришћења средстава код привредних субјеката који су извршили превремену отплату кредита, као и корисника који су користили кредите са роком отплате од 18 месеци и то у временском периоду након отплате кредита до истека 24 месеца од дана закључења уговора о додели бесповратних средстава;

13) Са циљем сагледавања резултата, одговорно пратити реализацију Програма, и вршити надзор у свакој фази Програма и о резултатима обавестити Министарство у форми писаног извештаја.

## **Члан 5.**

Сагласно предмету овог уговора, Министарство се обавезује да ће:

1) обезбедити софтверску апликацију за спровођење/праћење програма;

2) Одредити лице задужено за непосредну комуникацију између Министарства, Развојне агенције и Банке, као и за благовремено предузимање свих потребних радњи за несметану реализацију Програма;

3) По закључењу овог уговора, а након подношења захтева за пренос средстава од стране Развојне агенције, пренети средства за реализацију овог програма Развојној агенцији на подрачун за посебне намене, група подрачуна 764 - Рачуни за посебне намене установа и других правних лица из области других делатности, код Управе за трезор, у складу са уговором о реализацији Програма;

4) Након заседања Комисије, доставити Банци и Развојној агенцији решења Комисије;

5) Благовремено доставити све неопходне обрасце и формуларе извештаја.

6) Ажурно доставити информацију о расположивом износу средстава за реализацију Програма и на време сигнализирати када средства буду при крају.

#### **Члан 6.**

На све односе који нису уређени овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Све измене и допуне овог уговора пуноважне су само уколико су састављене у писаној форми.

#### **Члан 7.**

Развојна агенција и Банка су дужне да савесно и одговорно управљају процесом спровођења пренетих послова из Програма, као и да све активности обављају на време и по налозима Министарства, а у складу са обавезама дефинисаним овим уговором.

#### **Члан 8.**

У случају евентуалног спора у вези са овим уговором, Уговорне стране ће настојати да га споразумно на задовољавајући начин реше.

У случају да настали спор не буде решен споразумно, уговорне стране су сагласне да спор решава месно надлежан суда у Београду.

#### **Члан 9.**

Уговор је сачињен у шест (6) истоветних примерака, од којих по два (2) задржава свака од уговорних страна.

**Министарство привреде**

**Развојна агенција Србије**

**БАНКА**

**ДРЖАВНИ СЕКРЕТАР**

**В.Д. ДИРЕКТОРА**

**ПРЕДСЕДНИК  
ИЗВРШНОГ ОДБОРА**

**Драган Стевановић**

**Радош Газдић**