|  |  |
| --- | --- |
| Пријава заведена у АРРА под бројем:  |  |
| Датум и време продношења пријаве |  |
| Назив Подносиоца пријаве:  |  |

**КОНТРОЛНА ЛИСТА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Листа докумената који се обавезно достављају:** | **Документа достављена (исправна)** |
| **Да** | **Не** |
| **Образац 1** - Пријава пројекта (попуњена, потписана и оверена) |  |  |
| **Образац 2** – Буџет пројекта |  |  |
| **Образац 3** - Изјава Подносиоца пријаве |  |  |
| **Уверење надлежне пореске управе** не старије од 30 дана од датума подношења пријаве - оригинал или оверена копија од стране надлежног органа овере  |  |  |
| Биланс стања 2017. |  |  |
| Биланс успеха 2017. |  |  |
| Статистички извештај 2017. |  |  |
| **Испоручиоци**: Понуде/профактурe изабраних Испоручилаца  |  |  |
| Референтна листа са минимум три препоруке |  |  |
| Листа ангажованих лица који ће имплементирати пројектне активности са приложеним доказима за сваког појединачно  |  |  |
| **Сајам:** Основне информације о сајму |  |  |
| Бланко пријава и ценовник сајмског наступа |  |  |
| Листа земаља учесница у претходној години на сајму за који се подноси пријава |  |  |

*Контролну листу попуњава члан Радне групе из АРРА који врши контролу поднете документације. Попуњену и потписану Контролну листу доставити уз документацију у РАС.*

Испред АРРА документацију контролисао: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум извршене контроле: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_