



РАС

Република Србија

РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА СРБИЈЕ

УПУТСТВО

**ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА ФИНАНСИЈСКЕ ПОДРШКЕ
КОРИСНИЦИМА ПРОЈЕКТА ИПА ПРОГРАМА ТЕРИТОРИЈАЛНЕ
САРАДЊЕ**

Београд, мај 2019. године

САДРЖАЈ

1	ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРОГРАМУ	3
1.1	ПРАВНИ ОКВИР	3
1.2	ПОЈМОВИ.....	3
1.2.1	Значење термина у смислу овог програма	3
1.2.2	Скраћенице коришћене у упутству (по азбучном реду)	4
1.3	ЦИЉ ПРОГРАМА	4
1.4	РАСПОЛОЖИВА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА	4
2	УСЛОВИ ПРОГРАМА	4
2.1	Износ бесповратних финансијских средстава	4
2.2	Подносиоци пријава	5
2.2.1	Општи услови	5
2.2.2	Број пријава по подносиоцу	5
2.2.3	Напомена	5
3	ПРОЦЕДУРА СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА	5
3.1	НАЧИН ПРИЈАВЉИВАЊА	6
3.1.1	Документација која се доставља	6
3.1.2	Место и рок за достављање документације	6
3.1.3	Друге информације	7
3.2	СЕЛЕКЦИЈА ПРИЈАВА	7
3.3	ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА.....	7
3.3.1	Динамика преноса средстава.....	7
3.3.2	Средство обезбеђења.....	7
3.3.3	Праћење пројекта (мониторинг и евалуација).....	7
3.3.4	Документација која се подноси након реализације пројектних активности	8

1 ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРОГРАМУ

Развојна агенција Србије је креирала Програм финансијске подршке корисницима пројеката ИПА програма територијалне сарадње путем кога пружа финансијску подршку свим легитимним корисницима пројеката који се финансирају из ИПА програма територијалне сарадње, односно из програма прекограничне и транснационалне сарадње.

Корисници кроз овај програм добијају бесповратна средства за суфинансирање и предфинансирање обавезног финансијског учешћа корисника у пројектима.

РАС финансира 10%, а корисник 5% пројекта (обавезно учешће корисника је 15% вредности пројекта), односно РАС 12%, а корисник 3% за кориснике из III и IV групе развијености. Средства се додељују након закључења уговора за одобрене пројекте из горе наведених програма.

1.1 ПРАВНИ ОКВИР

Правни оквир за реализацију Програма чине: Закон о улагањима („Сл. гласник РС”, бр. 89/2015 и 95/2018); Закон о регионалном развоју („Сл. гласник РС”, бр. 51/2009, 30/2010 и 89/2015 – други закон), Закон о јавним агенцијама („Сл. гласник РС”, бр. 18/05, 81/05 – испр. и 47/2018); Закон о контроли државне помоћи („Сл. гласник РС”, бр. 51/2009); Закон о рачуноводству („Сл. гласник РС” бр. 62/2013 и 30/2018); Закон о платном промету („Сл. лист СРЈ” бр. 3/02, 5/03, 43/04, 62/06, 111/09 - др. закон, 31/11 и 139/2014 – др. закон); Закон о привредним друштвима („Сл. гласник РС” бр. 36/11, 99/11, 83/14, 5/15 – др. закон, 44/2018 и 95/2018); Уредба о правилима за доделу државне помоћи („Службени гласник РС”, бр. 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013 и 119/2014); Уредба о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе за 2014. годину („Сл. гласник РС” број 104/2014); Програм рада РАС за 2019. годину, као и уговори којима се конкретизују права и обавезе између РАС и корисника.

1.2 ПОЈМОВИ

1.2.1 Значење термина у смислу овог програма

Подносилац пријаве	Правно лице које подноси пријаву пројекта у оквиру Програма
Корисник	Подносилац пријаве који испуњава критеријуме за учешће по Јавном позиву, а чија је пријава одобрена за финансирање.
Испоручилац	Привредни субјект од кога Корисник набавља одређена добра и/или услуге, а по основу уговора и/или предрачуна и/или понуде и/или наруџбенице. Испоручилац може бити: добављач и/или пружалац услуга и слично.
Крајњи корисници	Група/ентитет који ће имати директан позитиван ефекат од пројекта на нивоу специфичних циљева и резултата.
Пријава	Скуп свих образаца и докумената дефинисаних јавним позивом и овим упутством која се подносе ради пријаве пројекта.

**ПРОГРАМ ФИНАНСИЈСКЕ ПОДРШКЕ КОРИСНИЦИМА ПРОЈЕКТА ИПА
ПРОГРАМА ТЕРИТОРИЈАЛНЕ САРАДЊЕ**

Пројекат	Скуп активности које се реализују да би се постигли циљеви у оквиру предвиђеног буџета, доступним ресурсима и у оквиру планираног времена.
Рок (трајање пројекта)	Рок је период од почетка до завршетка свих планираних пројектних активности, а исти се дефинише уговором са РАС.

1.2.2 Скраћенице коришћене у Упутству

Програм	Програм финансијске подршке корисницима пројекта ИПА програма територијалне сарадње
Јавни позив	Јавни позив за доделу бесповратних средстава у оквиру Програма финансијске подршке корисницима пројекта ИПА програма територијалне сарадње
РАС	Развојна агенција Србије

1.3 ЦИЉ ПРОГРАМА

Општи циљ Програма је јачање регионалне конкуретности и сарадње кроз реализацију партнерских пројеката, као и унапређење и одрживост институционалних капацитета у креирању и реализацији пројеката.

1.4 РАСПОЛОЖИВА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

Укупан буџет Програма износи **40.000.000,00 динара**.

2 УСЛОВИ ПРОГРАМА

2.1 Износ бесповратних финансијских средстава

Расположива средства се одобравају по пројекту као суфинансирање или предфинансирање 15% обавезног финансијског учешћа корисника у пројектима, тако што РАС финансира 10%, а корисник 5% пројекта, односно РАС 12%, а корисник 3% за кориснике са седиштем у III и IV групи развијености.

Максималан износ бесповратних средстава које се додељују по овом програму је **2.000.000,00 динара**,

Средства се додељују Кориснику у складу са чл. 95 - 97. Уредбе о правилима за доделу државне помоћи („Службени гласник РС“, бр. 13/10, 100/11, 91/12, 37/13 и 97/13, 119/2014), као државна помоћ мале вредности (*de minimis* државна помоћ).

У складу са чланом 95. Уредбе, износ *de minimis* државне помоћи који се додељује кориснику не сме прећи **23.000.000,00 динара** у било ком периоду у току три узастопне фискалне године.

2.2 Подносиоци пријава

2.2.1 Општи услови

Право на учешће у Програму и коришћење бесповратних средстава имају сви легитимни корисници ИПА Програма територијалне сарадње, уколико испуњавају следеће опште услове:

1. да су у већинском домаћем власништву, регистровани на територији Републике Србије;
2. да имају измирене обавезе по основу пореза и доприноса;
3. да за исте активности за које конкуришу за доделу бесповратних средстава нису користили подстицајна средства која потичу из буџета Републике Србије, буџета Аутономне покрајине Војводине и буџета јединица локалне самоуправе или донаторских организација;
4. да имају обезбеђено самостално финансијско учешће;
5. да су потписали уговор са уговарачким/регулаторним телом ИПА програма.

2.2.2 Број пријава по подносиоцу

Подносилац пријаве може да кандидује више пројеката.

2.2.3 Напомена

РАС неће закључити уговор са Подносиоцем пријаве уколико се током процеса пријављивања, селекције или уговарања утврди да је:

- (1) пријава поднета за пројекат који се не финансира из ИПА програма територијалне сарадње¹;
- (2) пријаву поднео Подносилац пријаве који није носилац пројекта или партнер на пројекту;
- (3) пријаву поднео Подносилац пријаве који не конкурише за средства за суфинансирање сопственог буџета на пројекту;
- (4) Подносилац пријаве дао лажне информације или уколико није дао све потребне информације које је РАС тражио, а које представљају услов за учешће на Јавном позиву.

3 ПРОЦЕДУРА СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

РАС креира Упутство за спровођење Програма, у оквиру кога детаљно разрађује и утврђује услове Програма, процедуру спровођења програма, начин пријављивања, селекцију пријава, доказну документацију, обрасце, као и механизме за праћење и контролу имплементације пројеката.

РАС расписује Јавни позив за учешће по Програму. Јавни позив садржи основне информације о Програму: податке о висини средстава која се додељују, услове за подношење пријаве, место подношења пријаве – адреса РАС, као и остале релевантне информације.

¹ програми прекограничне и транснационалне сарадње

Након административне обраде пријаве пројекта, директор РАС доноси коначну одлуку о поднетој пријави. РАС обавештава све Подносиоце пријава о донетој одлуци по њиховој пријави.

Подносиоци пријава којима су одобрени пројекти се позивају на потписивање уговора. Уговором се прецизирају сва права и обавезе за реализацију пројекта, износ одобрених средстава, намена средстава, начин извршавања обавеза, начин плаћања, рок и извештавање о реализованим активностима.

Корисници, по реализацији пројекта, достављају РАС Завршни извештај о реализацији пројекта и пратећу документацију у складу са Уговором. РАС, по извршеној анализи извештаја, задржава право да Кориснику који поднесе непотпун извештај или на било који други начин не испуни уговорне обавезе, не исплати средства предвиђена Уговором.

3.1 НАЧИН ПРИЈАВЉИВАЊА

3.1.1 Документација

Документација која се обавезно доставља приликом подношења предлога пројекта је:

1. **Образац 1** – Пријава пројекта (попуњена и потписана од стране Подносиоца пријаве);
2. **Образац 2** – Изјава подносиоца пријаве о прихватању услова за доделу средстава;
3. **Образац 3** – Изјава о додељеној државној помоћи мале вредности (de minimis државна помоћ);
4. **Образац 4** – Подаци о партнерима на пројекту;
5. **Уговор и пратеће анексе Уговора** са уговарачким/регулаторним телом (за партнере на пројекту и Уговор и пратеће анексе Уговора са водећим партнером на Пројекту) којим се доказује да је Подносилац пријаве носилац пројекта или партнер на пројекту (прихватају се уговори закључени 2018. године или касније, односно финансијска реализација пројекта не сме бити започета пре 1.1.2018. године);
6. **Буџет пројекта** (усвојен од стране уговарачког/регулаторног тела);
7. **Уверење надлежне пореске управе** да је подносилац пријаве измирио све јавне приходе (порезе и доприносе), које не сме бити издата пре датума објављивања Јавног позива нити старија од 30 дана (оргинал);

РАС задржава право да, уколико је потребно, затражи додатну документацију од Подносиоца пријаве, али само за комплетне пријаве.

3.1.2 Место и рок за достављање документације

Пријаве пројекта са свим пратећим обрасцима и документацијом се подносе лично или препорученом поштом на Писарницу РАС, у штампаном и електронском облику (на УСБ), на адресу: Београд, Кнеза Милоша 12/III, канцеларија 301, са назнаком: Пријава на Јавни позив за учешће у Програму финансијске подршке корисницима пројекта ИПА програма територијалне сарадње.

Јавни позив је отворен до утрошка средстава.

3.1.3 Друге информације

Упутство за спровођење Програма и сви пратећи обрасци доступни су на сајту РАС:
www.ras.gov.rs

За све детаљније информације о Програму можете се обратити РАС на електронску адресу: regionalnirazvoj@ras.gov.rs

3.2 СЕЛЕКЦИЈА ПРИЈАВА

Поднета пријава мора бити потпуна.

Директор РАС доноси коначну одлуку о поднетој пријави. РАС доставља одлуку са образложењем Подносиоцима пријава у року од 15 дана од дана доношења одлуке.

Одлуку о одобреним средствима РАС доставља Кориснику, а затим га позива да приступи потписивању уговора.

Подносиоци пријава имају право приговора на одлуку директора РАС. Приговор се подноси у року од 8 дана од дана пријема одлуке. Директор РАС разматра приговор, сагледава поново комплетан пројекат и сву пројектну документацију, преиспитује оцену и доноси коначан предлог одлуке о статусу пројекта, након чега се сачињава одговор на приговор у року од 15 радних дана од дана пријема приговора.

3.3 ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Уговором између РАС и Корисника прецизирају се сва права и обавезе у току реализације пројекта, намена средстава по пројектним активностима дефинисана буџетом пројекта, начин извршавања обавеза, рок, извештавање о реализованим активностима и начин плаћања.

3.3.1 Динамика преноса средстава

Одобрена средства РАС преноси на рачун Корисника код пословне банке односно Управе за трезор, по потписивању Уговора између РАС и Корисника и пријема Обрасца 5 - Захтев за плаћање са прописаном пратећом документацијом.

3.3.2 Средство обезбеђења

Као средство обезбеђења за добро извршење посла Корисник по потписивању уговора са РАС доставља оверену и потписану бланко соло меницу са овереним и потписаним меничним овлашћењем. Менично овлашћење мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету, а бланко соло меница регистрована у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

3.3.3 Праћење пројекта (мониторинг и евалуација)

У периоду од 3 године од потписивања уговора, РАС ће вршити мониторинг и евалуацију пројектних активности. Мониторинг и евалуација одобреног пројекта вршиће се од стране РАС на сваких шест месеци у току трајања пројекта и једном годишње након завршетка пројекта.

Корисник је дужан да омогући несметан приступ подацима у циљу праћења и надзора реализације одобреног пројекта.

**ПРОГРАМ ФИНАНСИЈСКЕ ПОДРШКЕ КОРИСНИЦИМА ПРОЈЕКТА ИПА
ПРОГРАМА ТЕРИТОРИЈАЛНЕ САРАДЊЕ**

Корисник је у обавези да омогући несметано обављање евалуације и мониторинга реализованог пројекта од стране представника РАС.

РАС задржава право да раскине Уговор са Корисником, уколико уочи неправилности у току реализације пројекта и ако Корисник одбије да учествује у поступку мониторинга и евалуације пројекта.

3.3.4 Документација која се подноси након реализације пројектних активности

По завршетку свих пројектних активности, у року који се дефинише Уговором, Корисник доставља Завршни извештај о реализацији пројекта - Образац 6, са прилозима (фактуре, уговори и остала финансијска документација на основу којих су трошена средства по пројекту; изводи из пословне банке/Управе за трезор са знаском извршеног плаћања; други докази о завршеним пројектним активностима и извршеним плаћањима), као и одобрење на завршни извештај од стране уговорачког (регулаторног) тела .

Сви рачуни морају бити плаћени са рачуна Корисника.

РАС задржава право да, уколико је потребно, затражи додатне податке/документацију и до три године након реализације пројекта.

В. д. директора

Радош Газдић



ОДГОВОРНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПОСТА	
ИЗВРШИЛАЦ	<u>Јелена Р. Илић</u> <u>Три</u> Име и презиме параф
РУКОВОДИЛАЦ ПРОЈЕКТА	_____ параф Име и презиме
ДИРЕКТОР СЕКТОРА	<u>Слободан Петровић</u> <u>Срђић</u> Име и презиме параф
ПРАВНА ПОДРШКА	ФИНАНСИЈСКА РЕАЛИЗАЦИЈА
_____ параф Име и презиме	_____ параф Име и презиме

En